



N.M.U.M.S

راهنمای آموزش برنامه کارورزان

گروه آموزشی بیماری های اعصاب دانشگاه علوم پزشکی مشهد

"به نام خالق زیبایی ها"

مقدمه:

ضمن عرض خیر مقدم به دانشجویان عزیز، ورود شما را به بخش اعصاب گرامی می داریم. قطعاً شما مایل هستید بدانید چه اهداف و انتظاراتی را باید مد نظر قرار دهید؟ چگونه ارزشیابی خواهید شد؟ چگونه آموزش خواهید دید؟ چه وظایفی دارید و باید تابع چه مقرراتی باشید؟ هدف از تدوین این راهنما آشنایی شما با فعالیت ها و قوانین آموزشی می باشد، امید است با مطالعه دقیق و رعایت مقررات، بخش اعصاب را با موفقیت سپری نمائید.

مقررات و ضوابط گروه آموزشی اعصاب:

شرح وظایف کارورزان

- ۱- تقسیم تختها و تعیین کشیک ها و تهیه لیست آنها و تحویل به منشی گروه در روز اول ورود به بخش
- ۲- تهیه شرح حال کامل از بیماران مربوطه و قرار دادن آنها در پرونده در روز اول ورود بیمار به بخش
- ۳- درج هر روزه وضعیت بیمار در پرونده به صورت گزارش روزانه (Progressive note)
(از ساعت ۷/۵ تا ۸ صبح)
- ۴- پیگیری مرتب آزمایشات، مشاوره ها و اقدامات پاراکلینیکی درخواست شده برای بیماران
- ۵- کمک به کارآموزان در گرفتن شرح حال و معاینه بیماران
- ۶- گرفتن شرح حال بیماران جدید که تا ساعت ۱۲ ظهر وارد بخش شده اند به عهده انترن مربوطه و بعد از آن باید توسط انترن کشیک صورت پذیرد.
- ۷- ساعت حضور در بخش از ساعت ۷/۳۰ تا ۱۳/۳۰ می باشد و کنترل حضور و غیاب به صورت ثبت ورود و خروج توسط منشی گروه و امضاء استاد در برگه مخصوص می باشد.
- ۸- حداکثر غیبت مجاز برابر ضوابط آموزشی ۱۰٪ زمانی است که در بخش بوده است.
- ۹- غیبت بیش از حد مجاز موجب تجدید دوره است و از سوی بخش هیچگونه اغماضی نخواهد شد.

۱۰- در آخرین روز بخش باید آخرین وضعیت بیماران و کارهای در دست اقدام در پرونده قید شود.

۱۱- حضور در بخش باید با روپوش سفید تمیز و با نصب کارت شناسایی باشد و گوشی مناسب با خود داشته باشند.

۱۲- حضور به موقع و مرتب در کلیه برنامه های آموزشی بخش الزامی است.

۱۳- رعایت اخلاق پزشکی و اسلامی و ادب در برخورد با بیماران، همراهان و همکاران بخش ضروری است.

۱۴- اگر به هر دلیل نیاز به خارج کردن پرونده و مدارک بیمار از بخش می باشد، این اقدام حتماً باید با اطلاع و اجازه رزیدنت مربوطه و سرپرستار بخش (هر دو) باشد و سپس به جای خود برگردانده شود.

۱۵- انجام اقدامات زیر وظیفه کارورز می باشد:

- گذاشتن سوند معده و سوند ادراری
 - کنترل نبض و خونریزی در بیمارانی که آنژیوگرافی شده اند.
 - پی گیری آزمایشها، سایر اقدامات پاراکلینیکی و مشاوره های درخواست شده.
 - تهیه خلاصه پرونده در دونسخه، نام و نام خانوادگی تهیه کننده و تاریخ آن خوانا باشد.
 - تهیه شرح حال که نام و نام خانوادگی نویسنده خوانا باشد.
 - نوشتن گزارش روزانه
 - نوشتن دستورات دارویی و سایر اقدامات درمانی و تشخیصی در پرونده بیمار که توسط رزیدنت و استاد مربوطه تأیید شود.
 - معرفی بیماران در گزارش صبحگاهی و گزارش موارد
 - کنترل نبض و سطح هوشیاری در بیماران تشنج استاتوس که فنی توئین می گیرند.
- ۱۶- از تجمع در قسمتهای مختلف بخش و ایجاد سروصدا حتی الامکان خودداری فرمائید.

برنامه آموزش کارورزان

۷/۳۰ تا ۸ صبح: معاینه بیماران مربوطه - گرفتن شرح حال - درج گزارش روزانه در پرونده بیماران

۸ تا ۹ صبح: ویزیت بیماران توسط استاف مربوطه

۹-۱۰ صبح: گزارش صبحگاهی و معرفی موارد خاص (شنبه، چهارشنبه)

۱۰-۱۲ صبح: برگزاری راند آموزشی بر بالین بیماران و حضور در درمانگاه

۱۲-۱۳/۳۰: کنفرانس و کلاس تئوری

هر کارورز در طول یک ماه آموزش خود موظف خواهد بود حداقل ۸ شب کشیک در ماه داشته باشد.

نحوه فرایند ارزیابی کارورزان

کارورزان در طول دوره یک ماه آموزش خود در بخش اعصاب به روشهای زیر ارزیابی می شوند:

۱- ارزیابی مستمر روزانه توسط اساتید و دستیاران

این اقدام با فرمهایی که در اختیار کارورزان است در پایان هر جلسه آموزش توسط استاد یا دستیار پر خواهد شد. از این فرم در حضور و غیاب دانشجویان نیز استفاده می شود.

۲- ارزیابی کارورزان از طریق پرونده ها توسط اساتید و دستیاران

نمره گذاری مقطع اینترنتی

حضور و غیاب	اخلاق	کشیک	لاک بوک	نمره عملی	درمانگاه	اورژانس
۲	۳	۳	۱	۱۱		
استاد	استاد	رزیدنت ارشد	کارشناس	استاد		

حضور و غیاب:

توجه: ساعات غیبت دانشجو در دوره کارورزی از یک دهم مجموع ساعات آن بخش نباید تجاوز کند در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس یا بخش صفر محسوب میشود.

حضور و غیاب

سقف غیبت مجاز	۴ جلسه غیبت: رانندگانی، درمانگاه، گزارش صبحگاهی و کلیه جلسات آموزشی گروه
سقف غیبت ۲ نمره حضور و غیاب	۲ جلسه غیبت: رانندگانی، درمانگاه، گزارش صبحگاهی و کلیه جلسات آموزشی گروه

توجه: هیچگونه مدارک و مستندات جهت موجه شدن ۲ نمره حضور و غیاب قابل پذیرش نمی باشد و در صورت غیبت بیش از ۲ جلسه و ۱ جلسه غیبت در کلاس تئوری؛ ۲ نمره حضور و غیاب ((موجه یا غیر موجه)) شامل شما نمی گردد.

چک لیست اخلاق پزشکی

ردیف	موضوع	نمره
۱	وقت شناسی و نظم :حضور بموقع در بخش، درمانگاه، اورژانس و کلیه جلسات آموزشی گروه	۰/۵
۲	مشارکت فعال در مباحث علمی ، راندها، گزارش صبحگاهی	۰/۵
۳	حسن سلوک و طرز رفتار با اعضاء هیئت علمی	۰/۵
۴	حسن سلوک و طرز رفتار با بیماران و همراهیان بیمار	۰/۵
۵	پوشیدن روپوش سفید ،ظاهر آراسته و بستن اتیکت مشخصات	۰/۵
۶	خاموش کردن موبایل در کلاس درس	۰/۵

چک لیست کشیک

ردیف	موضوع	نمره
۱	وقت شناسی و نظم :حضور بموقع در کشیک ها عدم جابه جایی برنامه کشیک بدون اطلاع قبلی عدم ترک کشیک به جز در موارد اضطراری و با کسب اجازه از دستیار ارشد کشیک	۱
۲	مشارکت فعال در کشیک ها و راندها	۱
۳	طرز رفتار با رزیدنت و پرسنل کشیک	۰/۵
۴	تسریع در انجام وظائف شامل اقدامات تشخیصی ، درمانی ، تکمیل پرونده و جواب آزمایشات	۰/۵

کلام آخر:

گر طبیبانه بیایی به سر بالینم / به دو عالم ندهم لذت بیماری را

امید است با استعانت از پروردگار متعال با همکاری ارزشمند شما، ضمن ارتقای کیفیت آموزش پزشکی عمومی، شاهد رسیدن به استانداردهای مطلوب باشیم.